



CHECKLISTA/ÖVERGÅNGSDIALOG UNGDOM

Det är föreningarnas ansvar att informera ledare, spelare och föräldrar inom den egna föreningen om att övergångspolicy finns.

Spelare: _____

Nuvarande förening: _____

Ny förening: _____

1. Spelare, ledare eller förälder som vill byta förening tar kontakt med sin förenings kontaktperson, som i sin tur tar kontakt med den nya föreningens kontaktperson.
2. Övergångens syfte måste presenteras klart och tydligt av spelaren och föräldern.
 - a) Vilket är syftet med övergången? (Spelare / Förälder)
 - b) Vilka blir konsekvenserna av en eventuell övergång? (Moderföreningens ledare)
3. Återkoppling ska ske till spelare, föräldrar, tränare och kontaktpersoner.
4. Är syftet överensstämmande med policydokumentet, så godkänns övergången. Är syftet inte överensstämmande fortsätter man med punkt 5.
5. Är involverade parter inte överens ska man ha ett samtal med spelare, föräldrar, ledare och kontaktpersoner. Där går man igenom följande:
 - a. Vad blir konsekvenserna för resp. lag?
 - b. Vad är planen för spelaren under den närmaste tiden i mottagande förening?
 - c. Vad anser ledarna i båda föreningarna är bäst för spelaren?

Det ska vara samma förfarande vid varje övergång oavsett förening och kontaktperson.

Datum: _____

Spelare / Förälder

Nuvarande förening

Ny förening